

**A külügyminiszter  
2/2006. KüM utasítása**

**a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett  
vízum eljárási díjaknak, konzuli díj- és illetékbevételeknek, valamint  
a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek  
a központi költségvetés központosított bevételeként történő elszámolásáról**

A Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény XVIII. Külügyminisztérium fejezete a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett konzuli - és vízumdíjakat a központi költségvetés központosított bevételeként történő meghatározására figyelemmel, a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett vízum eljárási díjaknak, konzuli díj- és illetékbevételeknek, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek a központi költségvetés központosított bevételeként történő elszámolásáról – a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az alábbiak szerint rendelkezem:

**1.**

**Az utasítás célja**

Jelen utasítás célja az, hogy a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 13.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében 2006. január 1-től folyamatosan biztosított legyen a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett vízum eljárási díjak, konzuli díj- és illetékbevételek, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségek központi költségvetés részére devizában történő maradéktalan átutalása, és központosított bevételként való hiánytalan elszámolása.

**2.**

**Az utasítás hatálya**

1. Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed a külképviseletekre, valamint a Külügyminisztérium azon szervezeti egységeire, amelyek a külképviseleteken beszedett vízum eljárási díjak, konzuli díj- és illetékbevételek, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségek elszámolásával, elszámolásának ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatot látnak el (a továbbiakban: Központ).
2. Jelen utasítás tárgyi hatálya kiterjed a külképviseleteken beszedett:
  - a) konzuli díjakra (a konzuli díjakról szóló 1/1991. (IV. 9.) KüM rendelet – a továbbiakban KüM rendelet –, valamint az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény szerint);
  - b) a konzuli illetékekre (az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény – a továbbiakban: Itv. – szerint),
  - c) a külföldről történő okiratbeszerzés esetén a külföldi hatóság által felszámított díjra vagy illetékre;
  - d) vízumdíjakra (a külföldiek beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról szóló 35/2001. (XII. 22.) BM-KüM együttes rendelet – a továbbiakban együttes rendelet – szerint);

- e) az egyszeri utazásra jogosító utazási igazolvány kiállítása iránti kérelemre (az együttes rendelet szerint);
  - f) egyéb eljárási díjakra (az együttes rendelet szerint);
  - g) valamint az a)-d) pontban megjelölt kérelmekhez, illetve konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségekre (pl. postaköltség, sürgősségi díj).  
– a továbbiakban együttesen: díjbevételek.
3. Jelen utasítás tárgyi hatálya nem terjed ki a XVIII. Külügyminisztérium fejezet „Központi Igazgatás” alcímen beszédett, valamint a tiszteletbeli konzulok által beszédett díjbevételekre. Ez utóbbiról a tiszteletbeli konzulok küldéséről és fogadásáról szóló 2/1995. (II. 24.) KüM rendelet rendelkezik.

### 3.

#### **Felelősség az utasításban foglaltak teljesítéséért**

1. A jelen utasítás 2.2. pontjában meghatározott díjbevételek a központi költségvetés központosított bevételeinek minősülnek, azok felhasználására sem a külképviselet, sem a Központ semmilyen jogcímen, még pénzügytechnikai céllal sem jogosult. A díjbevételek terhére kiadások – ideértve a díjbevételekkel kapcsolatos pénzváltási és banki transzferköltségeket is – nem teljesíthetők. A külképviseletek pénz- (deviza, valuta) ellátása alapvetően a bruttó elszámolás elve alapján történik.
2. Díjfizetés alóli mentesség kizárólag a KüM rendeletben, illetve az együttes rendeletben meghatározottak szerint engedélyezhető. Konzuli illeték nem csökkenthető, illetve nem engedhető el.
3. A jelen utasítás személyi hatálya alá tartozók az utasításban foglaltak megszegéséért fegyelmi, kártérítési, adott esetben szabálysértési jogi, büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

### 4.

#### **A külképviseletek devizában, illetve valutában beszédett díjbevételekkel kapcsolatos feladatai**

1. A vízum eljárási díjaknak a vízumkérelem benyújtásakor, a konzuli díjaknak, illetékeknek a konzuli cselekmény megkezdése előtt történő beszédéséért, azok KIR adatbázisban történő rögzítéséért, és az azokkal kapcsolatos elszámolásért a konzul, illetve a konzuli ügyintéző a konzuli cselekmények pénzügyi elszámolásának rendjéről szóló 2/2003. sz. KFo-GFo közös konzuli utasításnak megfelelően felelős.
2. A díjbevételek külképviseleti pénztárnaplóba történő készpénz vagy banki bevételként való átvezetése, a díjbevételek jelen utasítás 4.8. pontjában meghatározott időpontban történő átutalása, valamint a jelen utasítás 4.9. pontja szerinti dokumentumok Központ részére történő továbbítása a gazdasági felelős feladata.
3. A díjbevételek tárgyhavi elszámolásának alapja a konzul és a pénzkezeléssel foglalkozó konzuli adminisztrátor által aláírt, egyeztetett tárgyhavi teljes körű KIR-összesítő (a KIR adatbázis szüretlen pénzügyi statisztikája). A KIR-összesítő végösszegének és a külképviseleti pénztárnaplóba átvezetett pénzüsszegeknek meg kell egyezniük. Egyeztető tételek esetén az egyeztetések aláírt dokumentációját a KIR-összesítőhöz kell csatolni.
4. A díjbevételeket a gazdasági felelős a külképviseleti pénztárnaplóban egy soron („Konzuli, vízum-, és sürgősségi díjak összesen”) főkönyvi számlaszám nélkül (a Központ javára) történő bevételezéssel rögzíti. A díjbevételek MKB Bank Rt. részére történő átutalásának

könyvelése is egy összegben („Konzuli díjak felterjesztése”) főkönyvi számlaszám nélkül (a Központ terhére) történik.

5. A külképviseleti pénztárolóban a vízumkérelem benyújtásáig, illetve a konzuli cselekmény megkezdéséig a KIR adatbázisban nem szabad rögzíteni, így az MKB Bank Rt. részére sem lehet átutalni azokat a konzuli vagy külképviseleti folyószámlán jóváírt díjbevételeket, amelyekhez a külképviselet részéről nem kapcsolható konzuli cselekmény (előrefizetés, ismeretlen eredetű jóváírás).
6. A díjakat elsősorban euróban kell beszedni. Díjbevételek helyi valutában kizárólag a jelen rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott állomáshelyeken szedhetők be.
7. Azokon az állomáshelyeken, ahol a díjbevételek beszedése nem euróban történik – az árfolyamvesztés keletkezésének elkerülése és az egységes díjmegállapítás érdekében – a Gfo honlapján erre a célra rendszeresített táblázat díjtételeit kell alkalmazni. A táblázatot a Gfo havonta frissíti, és a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapján 12 óráig a honlapon megjeleníti. Az egyes díjtételek meghatározása a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapján közzétett hivatalos MNB árfolyam alapján történik. Az egységes díjalkalmazás érdekében a Gfo ugyanígy megjeleníti honlapján a konzuli illetékek Itv. szerinti, euróra átszámított értékeit.
8. A tárgyhavi díjbevételekkel a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján, a zárást követően teljes körűen el kell számolni.
9. A beszedett díjbevételeket legkésőbb a tárgyhónap utolsó munkanapját követő harmadik munkanapon kell átutalni
  - a) euróban történő beszedés esetén a Külügyminisztérium MKB Bank Rt.-nél vezetett, 10300002-50801207-26304886 számú euró-számlájára (IBAN: HU69-1030-0002-5080-1207-2630-4886; SWIFT kód: MKKB HU HB);
  - b) helyi valutában történő beszedés esetén a Külügyminisztérium, MKB Bank Rt.-nél vezetett, 10300002-50801207-26304013 számú dollárszámlájára (IBAN: HU69-1030-0002-5080-1207-2630-4013; SWIFT kód: MKKB HU HB). A helyi valuta dollárra történő átváltásáról az MKB Bank Rt. gondoskodik.
10. A díjbevételek banki költségekkel nem csökkenthetők.
11. Az MKB Bank Rt. részére történő banki átutalás költségeit a Központ által a külképviselet részére erre a célra biztosított előirányzatból kell fedezni. A díjbevételekkel kapcsolatos átutalásokat a külképviselet úgy köteles indítani, hogy a banki költség a külképviseletet terhelje.
12. A díjbevételekkel kapcsolatos jelentést a gazdasági felelős legkésőbb az átutalással egyidejűleg a Gazdálkodási Főosztály (továbbiakban: Gfo) Számviteli Osztály részére nyílt távirati formában megküldi. A gazdasági felelős által kötelezően alkalmazandó jelentés-mintát jelen utasítás 2. számú melléklete tartalmazza.
13. A december havi díjbevételek elszámolásáról, átutalásáról a gazdasági felelős az alábbiak szerint köteles gondoskodni:
  - a) a december 1. és december 15. közötti időszakban keletkező díjbevételekről a zárást az időszak utolsó munkanapján kell elkészíteni, az MKB Bank Rt. részére az átutalást azonnal meg kell indítani, és a Központnak a jelentést azonnal fel kell terjeszteni.
  - b) a december 16. és december 31. közötti időszakban keletkező díjbevételek elszámolásáról, és átutalásáról a gazdasági felelős a Gfo Számviteli Osztálya által kiadott zárási ütemterv szerint gondoskodik.

## 5.

### **A Központ devizában, illetve valutában beszedett díjbevételekkel kapcsolatos feladatai**

1. A Központban a GFo Számviteli Osztálya a külképviseletek által felküldött jelentést legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10-ig, a külképviseleti pénztárnaplót folyamatosan, utólag ellenőrzi, szükség esetén a külképviseletet hiánypótlásra szólítja fel, melynek a külképviselet haladéktalanul (a jelen utasítás 5.6. pontjában meghatározott határidőt figyelembe véve) köteles eleget tenni.
2. A Központban a GFo Számviteli Osztálya a külképviseletek által a devizában, illetve valutában beszedett, átutalt, az osztály által ellenőrzött bevételeket minősítésüknek (központosított bevétel) megfelelően, átfutó tételként bevételként-kiadásként rögzíti a főkönyvi könyvelésben.
3. A Központban a GFo Számviteli Osztálya, valamint Költségvetési és Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: KPO) az MKB Bank Rt. által leközölt egyenleggel a külképviseletek által felterjesztett elszámolást összeveti.
4. Egyezőség esetén, a KPO intézkedik az összeg euróban, illetve dollárban történő átutalásáról a Magyar Államkincstárnál vezetett „Kincstár Konzuli és vízumdíj” elnevezésű, 10032000-01031771 számú számlára (IBAN: HU32 1003 2000 0103 1771 0000 0000; SWIFT kód: MANEHUHB; ÁHT azonosító, melyet az átutalási megbízásra rá kell vezetni: 265923 ÁHT-T).
5. Abban az esetben, ha az egyenleg és a jelentés azért nem egyezik, mert a hazautalás során egy közvetítő/levelező bank előre nem kalkulálhatóan banki költséget felszámít, az MKB Bank Rt.-nél vezetett számlán történő jóváírást, és a különbözet okának tisztázását követően, a hiányzó összeget a Központ a KüM „Külképviseletek igazgatása” alcím KPO-nál elkülönített dologi előirányzatából kiegészíti.
6. Az összevont, euróban, illetve dollárban történő átutalást úgy kell megindíttatni, hogy a díjbevétel minden hónap 20-áig a kincstári számlára megérkezzen. A jelen pontban foglaltak teljesítéséért a GFo Számviteli Osztályának vezetője felelős.
7. A december havi díjbevételek elszámolása és befizetése az alábbiak szerint történik:
  - c) a december 1. és december 15. közötti időszakban keletkező díjbevételek Magyar Kincstár részére történő átutalását a Központ úgy indítja meg, hogy a bevételek legkésőbb december 31-án a kincstári számlára megérkezzenek.
  - d) a december 16. és december 31. közötti időszakban keletkező díjbevételeket a Központ a következő év január havi bevételeivel együtt utalja át a Magyar Államkincstárnak.
8. Amennyiben a MKB Bank Rt. által közölt egyenleg és a felterjesztett pénzügyi elszámolás között eltérés mutatkozik, a GFo és a külképviselet köteles haladéktalanul megtenni minden lehetséges intézkedést az eltérés okának feltárása, valamint az eltérés megszüntetése érdekében. Az eltérés megszüntetéséért a jelen utasítás személyi hatálya alá tartozók saját felelősségi körük vonatkozásában személyes felelősséggel tartoznak.

## 6.

### **A díjbevételekkel kapcsolatos feladatok teljesítésének ellenőrzése**

1. A központosított bevételnek minősülő díjbevételek beszédésének, nyilvántartásának, kezelésének ellenőrzését fokozottan szem előtt kell tartani.

2. A gazdasági felelős a 3/1997. sz. konzuli utasítás módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 2/2002. sz. konzuli utasítás szerint jogosult a konzuli bevételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat évente legalább két alkalommal szűrőpróbaszerűen ellenőrizni.
3. Az Ellenőrzési Főosztály a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, a Gazdálkodási Főosztály, a Konzuli és Igazságügyi Együttműködési Főosztály, valamint a külképviselet vezetője a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) keretében ellenőrzi az utasításban foglaltak betartását.
4. A díjbevételekkel kapcsolatos tevékenységet és elszámolást az Állami Számvevőszék, és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni.

## 7.

### **Záró rendelkezés**

1. Jelen utasítás aláírását követő harmadik napon lép hatályba.

Budapest, 2006. január 26.

(Dr. Somogyi Ferenc)

1. számú melléklet a 2/2006. KúM utasításhoz:

**Azon állomáshelyek listája, ahol engedélyezett a díjak helyi valutában történő beszedése és a beszedés engedélyezett valutáneme**

**MNB által jegyzett valuták:  
(a díjtáblázatot a GfO havonta frissíti)**

Állomáshely megnevezése	Helyi valuta megnevezése
Abuja	USD
Bern	CHF
Canberra	AUD
Koppenhága	DKK
London	GBP
Los Angeles	USD
Mexikóváros	USD
Montreal	CAD
Nairobi	USD
New York	USD
Oslo	NOK
Ottawa	CAD
Rijád	USD
Stockholm	SEK
Sydney	AUD
Tokió	JPY
Toronto	CAD
Washington	USD

**MNB által nem jegyzett valuták:  
(a díjtáblázatot a GfO negyedévente frissíti)**

Állomáshely megnevezése	Helyi valuta megnevezése
Brazíliai város	BRR
Kuala Lumpur	MYR
Peking	CNR
Sanghaj	CNR
Sao Paolo	BRR
Teherán	IRR
Tripoli	LYD
Tunisz	TND
Újdelhi	INR

2. számú melléklet a 2/2006. KüM utasításhoz:

**A külképviseleten beszedett díjbevételekről szóló, a Központ részére felterjesztendő havi jelentés kötelezően alkalmazandó formája**

<Külképviselet, állomáshely>

<Dátum>

Tárgy: havi jelentés a külképviselet által <hónap> hónapban beszedett konzuli-, és vízumdíjakról

A <Külképviselet> által <hónap> hónapban a .../2006. KüM utasításban foglaltaknak megfelelően beszedett konzuli-, vízumdíjak, és kapcsolódó költségek egy összegben

<összeg számmal> <valutanem három betűs rövidítése> ,

azaz <összeg és valutanem betűvel> .

A fent megjelölt összeget a külképviseleti pénztárnaplóba bevételeztem az alábbi tételszámon:

<PN tételszám>

A fent megjelölt összeg a konzuli cselekmények pénzügyi elszámolásának rendjéről szóló 2/2003. sz. KFO-GFO közös konzuli utasításban foglaltak szerint készített, a konzul és a pénzkezeléssel foglalkozó konzuli adminisztrátor által aláírt, kiegyeztetett tárgyhavi teljes körű KIR-összesítő (a KIR adatbázis szüretlen pénzügyi statisztikája) végösszegével

<megegyezik VAGY az alábbi, tételesen felsorolt egyeztető tételekkel megegyezik>.

Egyeztető tételek:

<egyeztető tételek - ok, összeg - felsorolása>.

A fent megjelölt összeg és a kapcsolódó bankköltségek <bankköltség várható összege> Külügyminisztérium MKB Bank Rt.-nél vezetett <eurószámlája VAGY dollárszámlája> javára történő átutalására a <átutaló helyi bank megnevezése> banknak megbízást adtam <dátum>.

Készítette: <gazdasági felelős>

Kiadmányozta: <külképviselet vezetője>