

Obaveštenje o šengenskoj vizi za državljane Srbije

Putovanje bez vize

Putovanje u Mađarsku bez vize omogućuje se državljanima EU, državljanima članica Evropskog ekonomskog područja, kao i državljanima sledećih (1) zemalja. Ne podležu viznom režimu članovi porodice državljana Evropskog ekonomskog područja, ukoliko poseduju karticu izdatu za člana porodice državljana Evropskog ekonomskog područja koja omogućuje boravak ili dozvolu za boravak izdatu od strane neke od zemalja-članica Šengenskog sporazuma.

Putovanje u Mađarsku za strana lica kojima je neophodna viza

Šengenska vizna pravila i pravila putovanja važe samo za boravak kraći od 90 dana. Duži boravak, koji prelazi 90 dana, pojedine države-članice određuju svojim nacionalnim pravnim propisima. **Pravila izdavanja šengenske vize u konzulatima različitih zemalja se u osnovi podudaraju, takse za vizu su iste.** Treba znati, da je viza samo jedna dozvola za ulazak, kojom se ne omogućuje automatski ulazak. Od stranog državljanina se **prilikom prelaska granice može zatražiti potvrda o postojanju neophodnih uslova za ulazak i boravak.** Ukoliko strani državljanin navedeno ne može prikazati, ulazak se može odbiti.

Ključne izmene koje su stupile na snagu nakon što je Mađarska postala punopravni član šengenske regije su sledeće:

- **i za Mađarsku važe vize i dozvole za boravak izdate od strane zemalja-članica šengenske regije** i samim tim
- **jedinstvene šengenske vize izdate u mađarskim predstavništvima, kao i dozvole za boravak izdate od strane mađarskih nadležnih organa važe u celoj šengenskoj regiji.**

Od 01. januara 2008. godine krug šengenskih zemalja čine 24 zemlje: od 27 zemalja-članica Evropske unije 22 zemlje (Austrija, Belgija, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Grčka, Holandija, Poljska, Letonija, Litvanija, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nemačka, Italija, Portugal, Španija, Slovačka, Slovenija i Švedska), kao i Norveška i Island. Preostalih 5 članica Evropske unije – Bugarska, Kipar, Ujedinjeno Kraljevstvo, Irska i Rumunija – i dalje nisu članice šengenske regije.

(1) Andora, Argentina, Australija, Brazil, Brunei, Čile, Kostarika, Gvatemala, Honduras, Hongkong (samo za lica koja poseduju pasoše „Hong Kong Special Administrative Region“), Hrvatska, Island, Izrael, Japan, Kanada, Republika Koreja, Lihtenštajn, Makao (samo za lica koja poseduju pasoše „Regio Administrativa Especial de Macau), Malezija, Meksiko, Monako, Nikaragva, Norveška, Panama, Paragvaj, SAD, Salvador, San Marino, Švajcarska, Singapur, Novi-Zeland, Urugvaj, Vatikan, Venecuela.

Osnovna pravila izdavanja šengenskih viza

Vrste šengenskih viza:

- aerodromska tranzitna viza (A): omogućuje ulazak u međunarodnu aerodromsku zonu i boravak do poletanja aviona prema ciljnoj destinaciji. Pribavljanje aerodromske tranzitne vize obavezno je samo za državljane zemalja naznačenih u fus-noti (2). (Na aerodromu Ferihegy u okviru terminala 1 i 2, odnosno Ferihegy 1 kod presedanja se aplicira za tranzitnu vizu!)
- tranzitna viza (B): omogućuje jednokratni, dvokratni ili višekratni ulazak i tranzit koji ne sme trajati duže od 5 dana svakom prilikom.
- kratkoročna ulazna viza (C): omogućuje jednokratni, dvokratni ili višekratni ulazak i boravak bez prekida u trajanju od maximum 90 dana od ulaska, dok u slučaju prekida, omogućuje boravak od ukupno 90 dana u roku od 6 meseci od prvog ulaska.

Gde se predaje zahtev za vizu?

Zahtev za izdavanje šengenske vize **potrebno je predati predstavništvu zemlje-članice Šengenskog sporazuma koja je glavni cilj putovanja** (ako se putuje u više zemalja i ako su posete približno istog trajanja, presudna je prva zemlja koja označava cilj putovanja, dakle, zemlja preko koje podnosilac zahteva prvo stupa na šengensku teritoriju). U skladu sa tim pravilima, zahtev za izdavanje šengenske vize podnosilac zahteva predaje u mađarskom predstavništvu ukoliko je njegov cilj putovanja Mađarska. *U slučaju da je stranom državljaninu cilj putovanja Mađarska, a poseduje šengensku vizu izdatu od strane neke druge države-članice Šengenskog sporazuma, pogranična služba nije u obavezi da dozvoli ulazak, ukoliko strani državljanin ne može obrazložiti iz kog razloga nije aplicirao za vizu u nekom od mađarskih predstavništava. Proces je isti i za ulazak u druge zemlje-članice, ukoliko strano lice ima vizu izdatu od strane mađarskih inostranih predstavništava.*

(2) Aerodromsku tranzitnu vizu su u obavezi da pribave državljani sledećih zemalja: Avganistan, Bangladeš, Eritreja, Etiopija, Filipini, Gana, Gvineja, Irak, Iran, Kamerun, Liban, Liberija, Nigerija, Pakistan, Ruanda, Sijera Leone, Šri Lanka, Senegal, Sirija, Somalija, Sudan, Zaire-Demokratska Republika Kongo.

Na graničnim prelazima se prema glavnom pravilu i dalje ne izdaje viza, pomenuto se može vršiti isključivo za članove porodice državljana Evropskog ekonomskog područja, dok se za ostala strana lica pomenuto vrši samo u izuzetnim slučajevima (npr.: strani državljanin putuje na sahranu preminulog člana porodice i može pismeno opravdati zašto nije prethodno mogao da aplicira za vizu.)

Ko može aplicirati za vizu?

Prema glavnom pravilu, predstavništvo je nadležno za razmatranje zahteva za izdavanje vize u sledećim slučajevima:

- za državljane zemlje koja je primalac;
- za lica koja trajno i legalno borave u zemlji koja je primalac;
- ako u zemlji čiji su državljani ili u zemlji u kojoj borave nema mađarskog predstavništva.

Gore navedena lica na sledeći način mogu predati zahtev za izdavanje vize:

- stranka može lično predati svoj zahtev ili zahtev člana porodice,
- prilikom organizovanog turističkog putovanja, akreditovana turistička agencija,
- kod ostalih grupnih putovanja ovlašćeno lice (ovlašćenje mora imati odgovarajuću formu).

Pažnja!

- Ovlašćenje se može odnositi samo na predaju zahteva i preuzimanje viziranih pasoša, formular za vizu svako mora potpisati svojeručno.
- Zahtev za izdavanje vize se može predati najranije 3 meseca pre početka putovanja.

Dokumenta potrebna uz zahtev za izdavanje vize

Osnovne odredbe:

- **pasoš**, koji važi najmanje 3 meseca po isteku tražene vize;
- **1 fotografija u boji**, formata (3,5 x 4 cm) kao za ličnu kartu, ne sme biti starija od 6 meseci;
- kompletno, čitko popunjen i potpisan formular;
- formular je besplatan, može se dobiti besplatno u stranom predstavništvu ili ga možete pronaći na internet-prezentaciji Ministarstva inostranih poslova (www.mfa.gov.hu); šengenski formular je jedinstven, to znači da se formular bilo koje šengenske zemlje može priložiti prilikom apliciranja za mađarsku vizu;

- **samo za vizu tipa C: zdravstveno osiguranje** (mora pokrivati vreme celokupnog boravka, mora biti važeće za sve šengenske zemlje, za hitne intervencije, za transport do zemlje porekla iz zdravstvenih razloga putničko osiguranje mora imati pokriće od najmanje 30.000 EUR);

(- potvrda o legitimnom boravku u zemlji, ukoliko lice nije državljanin zemlje koja je primalac).

Postojanje finansijskog pokrića može se dokumentovati na sledeće načine:

- ako je podnosilac zahteva zaposleno lice:

- potvrda o zaposlenju, u kojoj se navodi od kada je lice zaposleno na tom radnom mestu i visina mesečnog ličnog dohotka;
- fotokopija radne knjižice, overena pečatom firme (radna knjižica se prilikom apliciranja za vizu donosi na uvid, ne zadržavamo je);
- izvod o socijalnom osiguranju „listing iz PIO“ (izuzetak čine zaposleni u pojedinim ministarstvima);

- ako je podnosilac zahteva vlasnik firme ili privatni preduzetnik:

- rešenje o registraciji firme;
- potvrda od poreskih vlasti da firma/preduzeće nema javni dug (potvrda mora biti izdata isključivo zbog apliciranja za vizu);
- izvod sa bankovnog računa firme o prometu za poslednja tri meseca;

- ako je podnosilac zahteva poljoprivrednik:

- izvod iz katastra za posedovanje poljoprivrednog zemljišta;
- potvrda od poreskih vlasti da podnosilac zahteva nema poresko dugovanje;
- po potrebi, izvod sa bankovnog računa za tri meseca;

- ako podnosilac zahteva penzioner:

- ček od penzije;

- ako je podnosilac zahteva student:

- potvrda o studentskom statusu,
- izjava bliskog rođaka, koja se odnosi na izdržavanje i pokrivanje finansijskih troškova putovanja;

- potvrda o postojanju finansijskih sredstava lica koje je izdržavalac (u zavisnosti od statusa lica videti gore);

- ako se podnosilac zahteva bavi slobodnom intelektualnom profesijom (npr. umetnik):

- potvrda od date strukovne organizacije o obavljanju delatnosti;
- tromesečni izvod sa bankovnog računa;

- ako je podnosilac zahteva nezaposleno lice:

- izjava bliskog rođaka o izdržavanju, koja se odnosi na pokrivanje troškova putovanja;
- potvrda o postojanju finansijskih sredstava lica koje je izdržavalac (u zavisnosti od statusa lica videti gore);

- ako je podnosilac zahteva maloletno lice:

- za maloletnike, izjava staratelja da je voljan snositi troškove boravka u Mađarskoj i pismena, overena saglasnost oba roditelja (staratelja), data za putovanje,
- potvrda o postojanju finansijskih sredstava staratelja (u zavisnosti od statusa lica videti gore);

- finansijsko pokriće može se dokumentovati pozivnim pismom izdatim i overenim u Upravi za imigraciju i državljanstvo i tromesečnim izvodom sa bankovnog računa;

- osim gore navedenih dokumenata konzul može zatražiti prilaganje dodatnih dokumenata i radi provere, može zatražiti intervju.

Potvrde kojima se dokumentuje cilj putovanja:

Za tranzitnu vizu:

- važeća karta ili potvrda o tome da stranka raspolaže prevoznim sredstvom koje je osigurano,
- po potrebi viza zemlje odredišta.

Za kratkoročnu ulaznu vizu potrebno je sledeće:

- a) za članove zvaničnih delegacija, koji na zvaničan poziv upućen Republici Srbiji, na teritoriji država članica učestvuju na sastancima, konsultacijama, pregovorima ili u programima razmene, kao i u događajima koji se održavaju u organizaciji međuvladinih organizacija:**

- pismo koje je izdao nadležni organ Republike Srbije, kojim se potvrđuje da je podnositelj zahteva za vizu član delegacije koja putuje na teritoriju druge strane da učestvuje u gore pomenutim događajima, kao i fotokopija zvanične pozivnice;
- b) za poslovne ljude i predstavnike privrednih društava:**
- pozivno pismo koje izdaje domaćin - pravno lice, kompanija ili organizacija, odnosno kancelarija ili ogranak tog pravnog lica ili kompanije, kao i državne ili lokalne vlasti država članica ili organizatori trgovinskih i industrijskih sajmova, konferencija i simpozijuma, koji se održavaju na teritoriji države članice, kao i potvrda Privredne komore Republike Srbije;
- c) za vozače koji obavljaju usluge međunarodnog teretnog i putničkog transporta na teritoriji država članica, u vozilima registrovanim u Republici Srbiji:**
- pisani zahtev od nacionalne kompanije ili udruženja prevoznika Republike Srbije koji obavljaju međunarodni drumski transport u kome se navodi svrha, trajanje i učestalost putovanja;
- d) za članove posada vozova, vagon-hladnjača i lokomotiva, koji putuju na teritoriju država članica:**
- pisani zahtev od nadležne železničke kompanije Republike Srbije u kome se navodi svrha, trajanje i učestalost putovanja;
- e) za novinare:**
- potvrda ili drugi dokument koji je izdat od strukovne organizacije, kojim se dokazuje da je dotična osoba profesionalni novinar i dokument izdat od poslodavca u kome se navodi da je svrha putovanja obavljanje novinarske delatnosti;
- f) za lica koja učestvuju u naučnim, kulturnim i umetničkim aktivnostima, uključujući i univerzitetske i druge programe razmene:**
- pozivno pismo od organizacije domaćina za učestvovanje u navedenim aktivnostima;
- g) za učenike, studente, postdiplomce i nastavnike koji prate učenike koji idu na put u obrazovne svrhe ili na studije, kao i u okviru programa razmene i drugih školskih aktivnosti:**
- pozivno pismo ili potvrda o upisu, koju šalje univerzitet, viša škola ili škola domaćin ili studentske knjižice ili potvrde o kursevima koji će biti pohađani;
- h) za učesnike na međunarodnim sportskim događajima i lica koja ih prate u stručnom svojstvu:**
- pozivno pismo od organizacije domaćina: nadležnih organa, nacionalnih sportskih federacija i Nacionalnog olimpijskog komiteta država članica;

- i) za učesnike u zvaničnim programima razmene u organizaciji bratskih samouprava:**
- pozivno pismo od predsednika opštine ili gradonačelnika ovih opština i gradova;
- j) za bliske rođake - supružnike, decu (uključujući i usvojenu), roditelje (uključujući i staratelje), babe i dede, unuke, koji dolaze u posetu državljanima Republike Srbije, koji zakonito borave na teritoriji država članica:**
- pozivno pismo domaćina;
- k) za lica koja posećuju vojna i civilna groblja:**
- zvaničan dokument, kojim se potvrđuje postojanje i održavanje groba, kao i dokument o potvrdi porodičnog ili drugog odnosa između podnosioca zahteva i preminulog lica;
- l) za lica koja prisustvuju sahrani:**
- zvaničan dokument kojim se potvrđuje činjenica o smrti, kao i potvrda porodičnog ili drugog odnosa između podnosioca zahteva i preminulog lica;
- m) za lica kojima je potrebno medicinsko lečenje i za njihovu neophodnu pratnju:**
- zvaničan dokument medicinske ustanove, kojim se potvrđuje neophodnost medicinske nege u datoj instituciji, neophodnost pratnje, kao i dokaz o postojanju potrebnih finansijskih sredstava za plaćanje medicinskog tretmana;
- n) za predstavnike organizacija civilnog društva kada putuju s ciljem obuke, na seminare, konferencije, uključujući i programe razmene:**
- pozivno pismo, koje je izdala organizacija domaćin i potvrda da je to lice predstavnik civilne organizacije, kao i potvrda državnog organa o registraciji te organizacije, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom;
- o) za predstavnike verskih zajednica u Republici Srbiji:**
- pisani zahtev verske zajednice registrovane u Republici Srbiji, sa navođenjem svrhe, trajanja kao i učestalosti putovanja;
- p) za pripadnike slobodnih intelektualnih profesija, koji učestvuju na međunarodnim izložbama, konferencijama, simpozijumima, seminarima i drugim sličnim događajima koji se održavaju na teritoriji države članice:**
- pozivno pismo organizacije domaćina, kojom se potvrđuje da je dotična osoba učesnik navedenog događaja;
- q) za lica koja idu na turističko putovanje:**

potvrda ili vaučer turističke agencije ili organizatora putovanja, akreditovanih od strane država članica u okviru lokalne konzularne saradnje, kojim se potvrđuje rezervacija za organizovano putovanje;

r) za lica koja putuju u posetu:

pozivno pismo, sačinjeno i overeno od strane Uprave za imigraciju i državljanstvo, odnosno pozivno pismo sastavljeno od strane javnog beležnika ili pozivno pismo overeno od strane javnog beležnika.

Kao potvrdu za boravak, konzul može zatražiti i druga dokumenta osim gore navedenih, a u izuzetnim slučajevima se prihvataju i druga dokumenta kojima se potvrđuje boravak!

Takse za vizu

Taksa za proces izdavanja tranzitne vize i vize za kratkoročni boravak	35 EUR
--	--------

Osnovne pogodnosti vezane za takse:

- viza je besplatna za dete mlađe od 14 godina, koje je upisano u pasoš roditelja,
- viza je besplatna za članove porodice državljana zemalja-članica Evropskog ekonomskog područja,
- viza je besplatna za dete mlađe od 6 godina, koje putuje svojim pasošem,
- viza je besplatna za pripadnika grupe učenika u kojoj ima više od 5 osoba.

Sledeće kategorije državljana Republike Srbije ne plaćaju taksu za obradu zahteva za izdavanje tranzitne vize i vize za kratkoročni boravak

- a) članovi zvaničnih delegacija koji će, na zvaničan poziv upućen Republici Srbiji, učestvovati na sastancima, konsultacijama, pregovorima ili u programima razmene, kao i u događajima koji se održavaju na teritoriji država članica u organizaciji međuvladinih organizacija;
- b) članovi nacionalnih i pokrajinskih, odnosno regionalnih vlada i parlamenata, Ustavnog suda i Vrhovnog kasacionog suda, ukoliko na osnovu ovog sporazuma nisu izuzeti iz obaveze pribavljanja vize;
- c) lica koja učestvuju u naučnim, kulturnim i umetničkim aktivnostima, uključujući i učesnike univerzitetskih i drugih programa razmene;
- d) učenici, studenti, postdiplomci i nastavnici koji prate učenike koji idu na put u obrazovne svrhe ili na studije, uključujući programe razmene i putovanja u vezi s ostalim aktivnostima;
- e) učesnici međunarodnih sportskih događaja i lica koja ih prate u stručnom svojstvu;

- f) učesnici u zvaničnim programima razmene koje organizuju bratske samouprave i gradovi;
- g) lica sa invaliditetom i u slučaju potrebe njihovi pratioci;
- h) predstavnici organizacija civilnog društva kada putuju s ciljem obuke, na seminare, sastanke, programe razmene;
- i) osobe koje su podnele dokumenta kojima se dokazuje neophodnost njihovog putovanja na osnovu humanitarnih razloga, uključujući i potrebu hitnog medicinskog tretmana, kao i osoba koja ih prati, ili osobe koje prisustvuju sahrani bliskog rođaka ili koje posećuju teško bolesnog bliskog rođaka;
- j) novinari;
- k) vozači koji obavljaju usluge međunarodnog teretnog i putničkog transporta na teritoriji država članica, u vozilima registrovanim u Republici Srbiji;
- l) angažovani članovi posada vozova, vagon-hladnjača i lokomotiva koji ulaze na teritoriju država članica;
- m) bliski rođaci - supružnici, deca (uključujući i usvojenu), roditelji (uključujući i staratelje), babe i dede, unuke koji dolaze u posetu državljanima Republike Srbije sa zakonitim boravkom na teritoriji država članica;
- n) predstavnici verskih zajednica registrovanih u Republici Srbiji, koji redovno putuju u države članice;
- o) pripadnici profesija koji učestvuju na međunarodnim izložbama, konferencijama, simpozijumima, seminarima i drugim sličnim događajima koji se održavaju u državama članicama;
- p) penzioneri.

(Osim Srbije, državljani Albanije, Bosne i Hercegovine, Makedonije, Crne Gore, Moldavije, Rusije i Ukrajine imaju pogodnosti na osnovu bilateralnih sporazuma o viznim olakšicama potpisanim od strane Evropskih zajednica. Molimo, da se o ovome informišete kod mađarskih predstavništava akreditovanih kod datih država.)

Pažnja! Taksa za vizu se plaća prilikom podnošenja zahteva za vizu. Za izdavanje vize, osim gore navedenih taksi inostrano predstavništvo ne naplaćuje druge takse. U slučaju da se zahtev za vizu odbije, taksa za vizu se ne vraća.

Provera i razmatranje zahteva za izdavanje vize:

Razmatranje zahteva za izdavanje vize spada u delokrug konzula, ni mađarski, ni lokalni administrativni službenici nemaju pravo na odlučivanje po zahtevima.

Konzul prilikom provere zahteva svaki put pregleda listu lica kojima je zabranjen ulazak (SIS), proverava ranije predmete viza podnosioca zahteva, u određenim slučajevima je u obavezi da se konsultuje sa nadležnim vlastima drugih zemalja-članica, može se konsultovati sa Upravom za imigraciju i državljanstvo ili sa Ministarstvom inostranih poslova, može se konsultovati sa drugim predstavništvima šengenskih zemalja, može zatražiti lično prisustvo podnosioca zahteva, može zatražiti od podnosioca zahteva da osim već uz zahtev predatih dokumenata i potvrda dostavi dodatne.

Na osnovu Sporazuma o viznim olakšicama potpisanim između Evropskih zajednica i Srbije, vreme razmatranja zahteva može trajati 10 dana, a može se produžiti i do 30 dana. **U našem predstavništvu zahteve za izdavanje viza pojedinačnih podnosioca zahteva obrađujemo za 5 radnih dana.**

Odbijanje zahteva za vizu

U slučaju postojanja zabrane ulaska ili postojanja određene sumnje prilikom provere zahteva, strano predstavništvo odbija zahtev za izdavanje vize. Prikazivanje krivotvorenih dokumenata je samo po sebi razlog za odbijanje. O razlogu odbijanja konzularna služba – isključivo lično, podnosiocu zahteva – daje obaveštenje. Podnosilac zahteva može zatražiti da obaveštenje dobije u pismenoj formi.

U slučaju odbijanja zahteva, konzulat ne vraća taksu za vizu. **Ne postoji mogućnost za pravni lek**, međutim podnosilac zahteva može izjaviti žalbu ukoliko ima primedbi u vezi sa procesom. Žalbu prvo preispituje šef konzularnog odeljenja, a zatim Ministarstvo inostranih poslova. U slučaju da se zahtev za vizu odbije, ponovnom uplatom takse za vizu **novi zahtev se može bilo kada predati.**

Pažnja!

Prilikom apliciranja za vizu preuzimamo isključivo dokumenta u originalu, prema sledećem:

1. Uz zahtev za izdavanje vize dole navedena dokumenta preuzimamo samo u originalu:

- PIO-listing (uverenje o posedovanju socijalnog osiguranja),
- Potvrda o zaposlenju i prihodima,
- Potvrda o školovanju,
- Tromesečni izvod sa bankovnog računa,
- Potvrda o plaćenom porezu,
- Potvrda o primanju penzije,
- Pozivno pismo sačinjeno od strane javnog beležnika ili pozivno pismo overeno od strane javnog beležnika.

2. Molimo da se prilože fotokopije svih ostalih dokumenata, jer se isti arhiviraju i takođe je potrebno ta dokumenta doneti u originalu na uvid.

Molimo da se priloži fotokopija stranice pasoša koja sadrži podatke

i stranica sa važećom vizom!

(Konzularno odeljenje ne vrši usluge fotokopiranja!)